# **Corporate Address Book**

Описание программы: программа представляет собой телефонную книгу с веб-интерефейсом, с возможностью поиска, сортировки и администрирования. Очень удобная вещь для офисов.

**Требования к системе:** Apache 1.3 и выше, PHP 5.0 и выше, MySQL 5.0. и выше.

1. Установка

Копируем на сервер папку с web-приложением, назвать ее можно как угодно, например «telefon», даем права 755.

Для установки в интернет браузере переходим по адресу www.вашсервер.ru/telefon/install.php

Конфигурация движ	кка
Название web-приложения	Телефонная книга
Сервер баз данных	localhost
Имя пользователя	root
Тароль	×.
Название базы данных	telefon
Пароль администратора	*****
Создать демо-таблицы	//a ×
варианты интерфеи	Ld
Modern	Classic

Вводим название веб-приложения, имя сервера mysql, пользователя и пароль, название БД, пароль администратора, также можно создать демо таблицы и выбрать внешний вид интерфейса.

Когда настройки завершены, нажимает «Установить систему».

2. Работа

Главная страница телефонной книги находится в <u>www.вaшcepвep.ru/telefon/index.php</u>

Работа с телефонной книгой предельно проста. В строке в поиск вводите данные, которые вы хотите найти, выбираете в каких полях искать (для всех полей надо выбрать «везде», стоит по умолчанию).

Также можно упорядочить список по разным полям. Для просмотра фотографии просто кликаем по Ф.И.О. контакта.

4	🔶 🖛 🥥 👫 🊸 http:	🔻 🚺 🚽 Поиск в Google								
	Телефонная книга									
	Поиск:	Искать в полях: ве	зде 🗾 Найти	Упорядочить по: названию отдела 💌						
N₽	Фамилия Имя Отчество	Должность	№ тел.	E-mail	№ ком.	Отдел				
	Администрация									
1	Иванов Иван Иванович	Генеральный директор	2 101, 601-02-77			Администрация				
2	Светличная Светлана Юрьева	референт, руководитель секретариата	a 213, 601-02-74,	priem@energoproekt.com	приемная	Администрация				
	Проектировщики									
3	Ривьер Петр Петрович	ивьер Петр Петрович Главный инженер		gl@energoproekt.com		Проектировщики				
	Охрана									
4	Захаров Виктор Александрович	Зам. генерального директора по безопасности	a 148, моб. 948-21-40		95	Охрана				

Небольшие хитрости:

- для того чтобы посмотреть всех людей в комнате достаточно кликнуть по ее номеру.

- при поиске происходит автоматический перевод раскладки клавиатуры (по аналогии с Punto Switcher)

# 3. Администрирование

Админская панель находится по адресу <u>www.вaшcepвep.ru/telefon/admin.php</u> Для входа в нее необходимо ввести пароль, который вы указали при установке.

4	<ul> <li>Image: Solution of the state o</li></ul>										
Администрирование Телефонная книга											
Новая запись											
	Фамилия Имя	Отчество Должност	ns Nº ren.	E-mail	Nº KOM.	Отдел					
					][]]			-			
	1			Добавить							
		Переименовать отдел:		💌 на		Переименоват	5				
Поиск: Искать в полях: везде 💌 Найти Упорядочить по: названию отдела 💌											
NP	№ Фамилия Имя Отчество Должность № тел. E-mail № ком. От						Права				
		2 4		Администрация							
1	Иванов Иван Иванович 🖋	Иванов Иван Иванович 💉 Генеральный директор 💉 🥔 101		× ×		Администрация 🔗					
2	Светличная Светлана Юрьева 🧪	референт, руководитель секретариата 🖍	<b>213, 601-02-74,</b>	priem@energoproekt.com	приемная	Администрация 🖉	×				
Проектировщики											
3	Ривьер Петр Петрович 📝	Главный инженер 💉	a 103 📝	gl@energoproekt.com	ø.	Проектировщики	×				
Охрана											
4	Захаров Виктор Александрович 🖋	Зам. генерального директора по безопасности 🖋	арание 148, моб. 948-21-40	×	95 💉	Охрана 🖉	×				
			-11	Наверх	38	12 I					

## 3.1. Добавление записи.

В окне «Новая запись» вводим данные нового контакта, нажимаем кнопку «Добавить».

Примечание: Отдел для удобства выбирается из списка существующих, если вы хотите добавить новый, то нажмите кнопку «...» в поле «отдел». При этом значок «...» сменится на «>».

Контакт добавляется последним в свой отдел. Если отдел новый, то последним в списке.

Как изменить положение контакта в списке можно прочесть ниже.

# 3.2.Добавление фотографии:

Напротив нужной записи нажимаем кнопку 💵 («редактировать»)

Редактирование записи								
Фамилия Имя Отчество	Должность	№ тел.	E-mail	№ ком.	Отдел	Права		
Светличная Светлана Юрьева референт, руководитель 213, 601-02-) [priem@energoproekt.com				приемная	Администрация 🗾			
Сохранить Отмена								
Фото: нет Загрузить фото: Обзор Загрузить								

Далее нажимаем кнопку «Обзор», выбираем фотографию и кнопку «Загрузить»

#### 3.3. Редактирование записи:

Есть два способа. Мелкие исправления можно делать прямо в списке – нажав кнопку 🗹

2	Светличная Светлана
_	Порвева

Запись становится редактируемой, для подтверждения внесенных изменений необходимо нажать кнопку « », а для отмены « 3 »

Второй способ – вызвать запись на редактирование кнопкой (), редактирование происходит вверху экрана. При этом способе можно добавить или удалить фотографию.

В админской панели доступна графа «права», содержимое которой не доступно обычному пользователю.



Здесь можно наделить контакт особыми правами (для использования в других приложениях – например разрешить Междугородний вызов, дать статус админа) или скрыть (контакт будет виден только в админской панели). Этот пункт необходим для будущих версий, функционал в этой версии пока не реализован.

 $\mathbf{N}$ 

#### 3.4.Удаление контакта:

Напротив удаляемого контакта нажимаем кнопку	🔼 («удалить»). После подтверждения
контакт удалится.	

#### 3.5.Перемещение контакта в списке:

Для перемещения контакта вниз/вверх служат кпопки со стрелками:





«🖾» - перемещение на 1 позицию вниз



«Д» - перемещение на 10 позиций вверх

«💟» - перемещение на 10 позиций вниз

### 3.6.Переименование отдела

Переименовать отлел:	<b>•</b>			Переименовать
переименовать отдел:	···· *	на		переименовать

Выбираем отдел, который хотим переименовать, вводим новое название и нажимаем кнопку «Переименовать». Положение отдела в списке остается прежним.